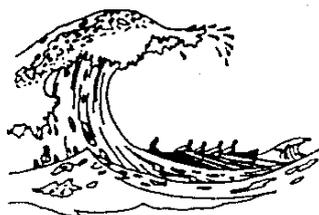


**SAUVETAGE  
d'HERMANCE**



CP 31  
1248 Hermance

**PROCÈS-VERBAL COMITÉ DU 12 JANVIER 2024  
PRÉPARATION ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (AG)**

**LOCAL DU SAUVETAGE**

Début de la séance : 19h00

**Présents** : ERB Cédric (EC), BRONDEL-ERB Clémence (BC), BURNIER Anaïs (BA), DEVIDAL Alexis (DA), EIGENMANN Alexandra (EA), PASTOR Xavier (PX), WERNER Olivier (WO), WERNER Nicolas (WN), WERNER Christine (CW)

**Excusés** : BERNET Christian (BC), BURNIER Laurent (BL), JOLLIET Delphine (JD)

**Absents** : GRIMA Kevin (GK), VAGNETTI Damien (VD)

**Invité** : --

**Ordre du jour de cette séance :**

- Préparation de l'Assemblée Générale (AG) du 1<sup>er</sup> mars 2024
- Vote pour un membre du Comité
- Divers

**PRESIDENT - EC**

- **Membre Jean-Luc Malfroid** : le Président informe qu'il a reçu plusieurs plaintes des autres membres à propos de M. Malfroid suite à différents désaccords qui ont eu lieu entre eux. La Maire d'Hermance a même dû également intervenir lors d'une mésentente. Des discussions ouvertes ont été entreprises avec lui, mais sans aucune amélioration. Le Président ajoute qu'il a même reçu une lettre à son attention avec les doléances de ce dernier. Le Président a annoncé à M. Malfroid qu'une décision sera prise lors du prochain Comité de le garder ou pas au Sauvetage d'Hermance. WN tient quand même à souligner que M. Malfroid a une bonne connaissance au niveau Formation aquatique et secours à la personne. Il a même apporté de l'aide à un membre ayant la phobie de l'eau.

**Vote du Comité** : 5 votes positifs, 2 votes négatifs, 2 abstentions  
La décision est prise de licencier M. Malroid de la section du Sauvetage d'Hermance. Un courrier lui sera envoyé.

## **ASSEMBLEE GENERALE - PREPARATION – EC et TOUS**

### ➤ **Modification de l'ordre du jour :**

#### **ORDRE DU JOUR « AG » 2024**

1. Rapport du Président	Page	
2. Rapport du Trésorier	Page	
3. Rapport des vérificateurs aux comptes - vote	Page	
4. Modification du statut pour les comptes	Page	
5. Rapport de la commission Bâtiment	Page	
6. Rapport du responsable de la Rame	Page	
7. Rapport du responsable Formation	Page	
8. Rapport du responsable Juniors	Page	
9. Rapport responsable Fêtes	Page	
10. Rapport responsable Bateaux	Page	
11. Admissions, Démissions et Radiations	Page	
12. Election du Président 2024	Page	
13. Election du comité 2024	Page	
14. Remerciements et divers	Page	

- **EC rappelle qu'il est **important** de transmettre chaque rapport pour l'AG au Président **d'ici au 15 février 2024.****
- **Lieu de l'AG** : Salle Communale d'Anières.
- **Avant le 31 janvier 2024** : envoyer les emails et/ou les lettres de convocation aux membres de l'AG :  
Date fixée pour traiter les envois : **Jeudi 25 janvier 2024** (dans les locaux du Sauvetage)  
-> Retour des présence/repas : **Jeudi 15 février 2024.**
- **A insérer dans la lettre dans la lettre de convocation les points suivants :**
- **Modification du statut pour les comptes :**  
Il conviendra également d'ajouter dans le Règlement/Statuts du Sauvetage d'Hermance le point suivant :  
*« L'Association est valablement engagée par la signature du Président et du Trésorier en signature collective à deux pour les comptes bancaires. »*
- **Modification de l'agenda de la SISL :**  
EC suggère de modifier l'agenda 2024 de la SISL de l'AG.
  - ajouter **Exercice COHERAN : 18 mai 2024**
  - ajouter **Fête du Sauvetage : 31 août 2024**

- **Rappel de paiement de la cotisation à insérer lors de l'envoi de la convocation :**  
S'ils n'ont pas payer avant le 1<sup>er</sup> mars 2024, ils seront licenciés de la section.
- **17 nouveaux membres – 2 juniors – 21 démissions – radiation**  
WO suggère d'afficher dans le powerpoint de préparation de l'AG le nom de chaque membre. WO va préparer les slides.
- **2 décès :**  
MM. Louis BACH et George KOPP -> 1 minute de silence aura lieu au début de l'AG.
- **Démission du Comité :**  
Damien VAGNETTI – Delphine JOLLIET – Kevin GRIMA  
Prévoir un cadeau pour ces personnes démissionnaires (verres+fleurs).
- **Entrée au Comité :**  
Jeanne ROMANO (Rame) – Vincent PILLONEL (Bateau) – Dejan VON OW (suppléant de PX et aide à la Formation)
- **Repas/traiteur :** nous faisons appel cette année à un traiteur pour la nourriture.  
BA prend en charge l'organisation d'un apéro dînatoire salé-sucré (chaud/froid). Coût par pers. : max. CHF20.- sans les boissons.  
Le nombre des participants lui sera communiqué ultérieurement.  
Pour les boissons, le Comité se charge des achats.

## **FORMATION - WN**

- **Brevets BLS-AED :**  
XP demande qui valide les brevets de BLS-AED.  
WN confirme que pour l'instant c'est toujours M. Favre, JD prendra le relai prochainement.

## **TRESORERIE - WO**

- **Cotisations pour les membres actifs :**  
Une revue est faite sur les cotisations restées encore impayées avec WO.  
Un rappel aux membres sera fait également lors de l'AG.
- **TWINT :**  
WO demande au Comité la possibilité d'avoir Twint pour les fêtes, les boissons et paiements divers.

**Deux variantes sont disponibles :**

- 1) 1,3 % lors de chaque transaction, non nominatif.
- 2) 1,3 % + 0,30 cts lors de chaque transaction, mais avec réf. du payeur.

**Le Comité a validé la 2<sup>ème</sup> option.**

**DIVERS – Tour de table**

- **FLYERS** – demande de dons lors d'intervention :  
EC propose de préparer des flyers afin de remettre après chaque intervention le document à la victime.

- **Assemblée Générale (AG) prévue le : 01.03.2024 à 21h00**

Fin du comité 21h00.

Merci de votre attention.

## TÂCHES A FAIRE

DATE	TACHES	QUI
	<b>COMITE</b>	
17.06.20	Polos bleus marines Empreintex	DA
	<b>COMMUNICATION</b>	
	<b>SECRETARIAT – BC/CW</b>	
22.07.22	Traitement des emails et courriers.	BC
22.07.22	Tout Ménage – à améliorer pour 2023 Optimiser le document – demander un exemple du document.	WC/BC
22.07.22	Mariage/Naissance/Décès : envoyer une carte	BC/WC
22.07.22	Envoyer demande points Ordre du jour - permanent	WC
23.11.22	Mettre les archives sur Disque dur (trouver une entreprise et deviser) voir si la commune participe ou non	WN/EC
	<b>TRESORERIE – WO</b>	
2023	Envoyer facture réparation 447 suite vol moteur a la commune pour aide financière	WO
	<b>FÊTES - BA</b>	
15.04.23	Friteuse voir avec Corsier et Anière pour prêt	EC
17.06.23	Faire la demande d'autorisation pour le 8 juillet	BA
08.08.19	Problèmes sécurité – VM va voir avec Karine Bruchez	VM
	<b>BATEAUX – VD</b>	
	<b>Romande - BL</b>	
2023	Restauration des rames	BL
2023	Tout-ménage début 2020 pour le financement	WC/WO/BEC
	<b>447</b>	
	<b>247</b>	
2023	Devis 3 chantier Naval pour réparation	VD
31.01.18	Commission nouveau bateau à créer	Tous
	<b>Vigies -EC</b>	
16.04.18	Modification du fonctionnement vigies	
28.05.19	Courrier aux membres sans formation et manque vigie	EC
	<b>BATIMENTS – Vêtement DA</b>	
22.07.22	Organiser une réception pour remercier les sponsors	À définir

2023/2024	Réfection sol derrière Romande à deviser	DA
2023/2024	Changement des caillebotis à deviser	DA
2023	Palan électrique pour grenier à deviser	DA
2023	Changer le cheneau du local de vigie cassé	DA
2023/2024	Réfection du local de vigie à deviser	DA
2023	Prévoir stock autocollant voiture	DA
	<b>FORMATION – EA/WN</b>	
31.01.18	Cahier d'instructions par membres ajout FileMaker	XP
25.04.23	Contacteur les sauveteurs qui n'ont pas passé le BLS	EA
14.05.23	Debriefing de l'exercice ambulanciers à agender	WN
17.04.23	Contacteur sauveteurs qui n'ont pas fait leurs formations	WN et EA
	<b>Journée Juniors SISL – JD</b>	
16.09.23	Préparation de la journée junior	JD
	<b>RAME – BL</b>	
15.09.23	Nouveaux barreurs 2023	
15.10.19	Assemblée des rameurs	
17.02.23	Rames à rénover	Rameurs
	<b>DIVERS</b>	
	Voir pour un nouveau logo a la place de la vague	?
En tout temps	Faire signer un doc pour chaque possesseur de badge	XP
2023/2024	Organiser un repas avec les doyens et vétérans de la section	Tous
22.01.19	Agenda Google	EC/WN
2023	RDV à prévoir avec Dejan pour le site internet	EC/WN
2023	Commander les habits comité chez Empreintex	DA
2023	Sponsor pour veste, pantalon Tenues étanches Gilets eaux-vives autres	DA pour préparation dossier Tous pour la recherche de sponsor

## AGENDA 2023

DATE	QUOI	QUI
09.03.23	Assemblée Générale	Tous
13.05.23	Exercice COHERAN	BA
08.07.23	Fête du Sauvetage	BA
01.08.23	1 <sup>er</sup> août 2023	BA
23.09.23	Journée Juniors SISL	BA
24.11.23	Apéro d'înatoire – fin des travaux des locaux	BA

### AGENDA 2024

DATE	QUOI	QUI
01.03.2024	Assemblée Générale	Tous
31.08.2024	Fête du Sauvetage	BA

### LIGNE DE CONDUITE

DATE	TACHES	QUI
	<b>COMITES</b>	
29.03.23	Débuteront entre 19h00 et 19h30	Tous
29.03.23	Les mercredis en attendant la reprise de la rame	Tous
29.03.23	Pas durant l'été, à moins d'un besoin particulier	Tous
29.03.23	Durée maximale de 2h00 sinon réagender un nouveau	Tous
29.03.23	Les membres qui seront trop absents seront remerciés	Tous
29.03.23	Utilisations des natels restreintes	Tous
29.03.23	Communication des informations liées aux activités de la section	Tous
29.03.23	Comportements exemplaires	Tous
29.03.23	Se présenter en signalant sa fonction en interne ou en externe	Tous
29.03.23	Faire appliquer la discipline avec respect	Tous
29.03.23	Signaler les situations de conflits à VM	Tous
29.03.23	Intégrer et accompagner les nouveaux	Tous
29.03.23	Eviter les clans	Tous
29.03.23	Réfléchir et trouver des solutions ensemble aux problèmes	Tous
29.03.23	Représenter la section aux séances externes avec les habits de la section (chemise à venir)	Tous
29.03.23	Priorités d'exécutions des tâches P1 dans la semaine	Tous
	<b>COMMUNICATIONS</b>	
29.03.23	Whats'app, Facebook pour infos courtes	Tous
29.03.23	Forum pour les détails et infos principales	Tous
29.03.23	La liste des membres est confidentielle et ne doit pas être utilisée autrement que pour les infos de la section	Tous

29.03.23	Faire remplir la fiche d'admission aux nouveaux membres et la transmettre au secrétaire	Tous
29.03.23	Transmettre les déménagements, changements de téléphones des membres au secrétaire	Tous
29.03.23	Contacteur les membres qu'on ne voit plus pour connaître les raisons	Tous
29.03.23	Une seule adresse mail à utiliser sur <a href="http://www.bluewin.ch">www.bluewin.ch</a> <a href="mailto:hermance47@bluewin.ch">hermance47@bluewin.ch</a>	Tous
	<b>SECRETARIAT</b>	
29.03.23	Ne pas sortir les membres de la SISL sans accord du comité	
29.03.23	Approbation des p-v avant chaque assemblée du comité	
29.03.23	« Infos comité » à afficher au local, contenant les décisions ou informations prises par le comité.	
29.03.23	Mettre à jour les listes de membres	
29.03.23	Tenir à jour <a href="http://www.bluewin.ch">www.bluewin.ch</a>	
29.03.23	Tenir à jour l'agenda et les tâches à faire dans les p-v	
29.03.23	<b>TRESORERIE</b>	
29.03.23	Etats financiers à jour à présenter à chaque comité	
29.03.23	Minimum Frs 30'000.00 à garder sur les comptes en réserve	
29.03.23	Fin d'année budget à préparer pour l'année d'après	
29.03.23	Pas de remboursements possibles sans tickets justificatifs	
29.03.23	Achats de plus de Frs 500.00 aviser le comité	
	<b>BATEAUX</b>	
29.03.23	Sollicitations financières auprès des mairies pour les travaux	
	<b>BATIMENTS - MATERIEL</b>	
29.03.23	Faire contrôler les palands une fois par année	
	<b>FORMATIONS</b>	
29.03.23	Gratuité des formations pour les juniors, étudiants, apprentis et 50% pour les autres à moins de difficultés financières	